



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
«27» августа 2013 г.

Согласовано:
Управление пенсионного фонда Российской
Федерации

Артяхина О.В.
«29» августа 2013 года.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Короткий Н.Я.
«30» августа 2013 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» Волгоградской области
по специальности среднего профессионального образования
030912 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки
Квалификация: Юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения: - 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.17 Организация секретарского обслуживания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	ОП.18 Организация судебного заседания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.1	Математика	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.2	Информатика	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.5	Физическая культура	ОК 2	Ок 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОГСЭ.4	Русский язык и культура речи												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
ОП.1	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК. 1.1.									
ОП.2	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК. 1.1.	ПК 2.3.				
ОП.3	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.3.			
ОП.4	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.		
ОП.5	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.2.											
ОП.6	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.				
ОП.7	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 2.2.											
ОП.8	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.
ОП.9	Финансовое право												
ОП.10	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК. 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.3.			
ОП.11	Статистика	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5.							
ОП.12	Экономика организации (предприятия)	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ПК. 1.1.								
ОП.13	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.2.	ПК 2.3.	
ОП.14	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ПК 1.5.	ПК 2.1.			
ОП.16	Основы бухгалтерского учета												
ОП.17	Организация секретарского обслуживания												
ОП.18	Организация судебного заседания												
ОП.19	Арбитражный процесс												
ОП.20	Аудит												
ОП.21	Исполнительное право												
ОП.22	Хозяйственное право												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Обеспечение реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.1.1	Право социального обеспечения	ОК 1	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
УП.1.1	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
ПП.1.1	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК. 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации												
МДК.2.1	Организация работы и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	ОК 1	ОК 2	Ок 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.											
ПМ.3	Выполнение работ по рабочим специальностям												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ
1	Истории
2	Основы философии
3	Иностранного языка
4	Основы экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского права и процесса, семейного права
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
2	Летний стадион

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 772 от 13.07.2010

Описание организации учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели - шестидневная

- продолжительность занятий - группировка парами

Учебная практика (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) (3 недели) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов. Практики проводятся на базе организаций, с которыми заключены соответствующие договора.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде зачета, на основании результатов, подтвержденных документами с мест прохождения практики. По результатам практики обучающийся предоставляет отчет и заполненный дневник по практикам.

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели проводится по окончании заключительного семестра на базе организаций, с которыми заключены договора о проведении практик, а также организаций, предоставляющих рабочие места будущим выпускникам.

Процедура аттестации по преддипломной практики аналогична процедуре аттестации по другим видам практики.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

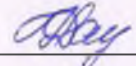
Объем вариативной части ОПОП использованы на увеличение часов: Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00 - 60 часов (Русский язык и культура речи).

Профессионального цикла (П.00) - 616 часов, в том числе на цикл общеобразовательных дисциплин (ОП.00) 258 часов, на профессиональные модули (ПМ.00) - 20 часов.

По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используется на освоение основ медицинских знаний.

Занятия по дисциплине "Иностранный язык" проводится в группах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Заместитель директора по учебной работе  Даулетьярова Н.Ф.

Согласовано

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

Общеобразовательных, социально-экономических и юридических дисциплин  Круглова С.Р.

Специальных дисциплин  Сиволобова Г.В.