



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сокращенных программах по подготовке специалистов с средним профессиональным образованием на базе начального профессионального и незаконченного среднего образования соответствующего профиля**

**111201 «Ветеринария» и оформлению документов для лиц обучающихся по сокращенным программам в ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза Шарова А. А.»**

### I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Отделение с сокращенными сроками обучения центра «Vita» по сокращенным программам обучения (далее Центр) является структурным коммерческим учебно – методическим подразделением колледжа созданным в соответствии с п.20 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543, Приказом министерства образования Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. В своей повседневной деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Учебный Центр организуется при отделении «Ветеринария».

### II. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.

Центр выполняет следующие основные функции:

2.1. Организует подготовку специалистов по специальности 111201 Ветеринария» на базе начального профессионального образования, СПО, ВО соответствующего профиля, так и при не соответствии предшествующего и получившего профиля. Рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.2. Осуществляет учебно – методическую работу.

2.3. Разрабатывает учебные планы, программы, графики учебного процесса и другую учебную документацию соответственно профилю образования и Государственным образовательным стандартам.

2.4. Осуществляет прием (набор) студентов на очно – дневное обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования на добровольной основе, в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Р Ф, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03. 99 г. № 573.

2.5. Формирует студенческие группы и преподавательский состав из числа преподавателей колледжа, других ветеринарных учреждений и организаций.

2.6. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителя штатное расписание и его изменения.

2.7. Обеспечивает учебный процесс средствами.

### **III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦЕНТРА.**

3.1. Центр является коммерческим подразделением.

3.2. Центр осуществляет обучение по утвержденным ГОС СПО учебным планам и программам колледжа по специальности 111201 «Ветеринария».

3.3. При Центре могут создаваться творческие коллективы из числа преподавателей колледжа других ветеринарных учреждений и организаций для подготовки учебно – методических материалов и пособий.

### **IV. ПРАВА ЦЕНТРА.**

4.1. Разрабатывать и вносить на утверждение директора колледжа проекты новых учебных планов и программ, а также предложения об изменении функций Центра.

4.2. Распоряжаться собственными средствами в соответствии с утвержденными сметами и договорами по профессиональному образованию – по согласованию с директором колледжа.

4.3. Организовать учебно – методический совет Центра.

4.4. Устанавливать стоимость обучения в зависимости от изменяющихся условий рыночных услуг в подготовке кадров (решение принимается Советом Центра).

### **V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ:**

5.1. Управление Центром осуществляется руководителем, который назначается приказом директора колледжа.

5.2. Руководитель несет полную ответственность за работу Центра всем направлениям его деятельности.

5.3. На руководителя Центра возлагается следующие обязанности:

- общее руководство работой Центра и учебно – методического Совета;
- контроль использования денежных средств Центра;
- обеспечение развития материально-технической базы Центра;

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- а) издавать распоряжения, касающихся деятельности Центра, выполнение которых обязательно для всех сотрудников управленческого персонала Центра и преподавателей;
- б) посещать все виды учебных занятий Центра;
- в) распределять и перераспределять должностные обязанности управленческого персонала.

### **VI. РЕВИЗИЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется колледжем в соответствии с Уставом колледжа, но не реже одного раза в год (без нарушений нормального режима работы Центра).

6.2. Государственные органы вправе осуществлять проверки деятельности Центра только по вопросам их компетенции.

## УП. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Совета в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением, Уставом колледжа.

7.2. При ликвидации Центра его имущество передается в установленном порядке колледжу.

Руководитель Центра по  
сокращенным программам обучения \_\_\_\_\_



Н.Я.Корнесев

« 27 » 03 2012 г.

Зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_



Н.Ф.Даулетьярова

« 01 » марта 2012 г.