



Министерство образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «30» 08 2013 г.
№ 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Я. Корнеев
Приказ от «06» 10 2013 г.
№ 54-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

Дубовка 2013

| № изменения | Дата внесения изменений | Изменения | Подпись лица, внесшего изменение |
|----------------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Содержание

| | |
|---|---|
| 1 Область применения..... | 2 |
| 2 Общие положения..... | 2 |
| 3 Руководство отделением | 3 |
| 4 Организация приема студентов на заочное отделение | 4 |
| 5 Учебная деятельность заочного отделения | 4 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность заочного отделения ГБОУ СПО Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова

1.2 Положение разработано на основании постановления Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».

1.3 Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников колледжа, работающих на заочном отделении.

1.4 Стандарт входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Заочное отделение является структурным подразделением колледжа, в котором осуществляется подготовка специалистов без отрыва от производства в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

2.2 Работа отделения организуется заведующим заочного отделения в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение), приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Волгоградской области, Уставом ГБОУ СПО «ДЗВК», приказами директора, решениями советов колледжа (Методический, Педагогический), настоящим Положением.

2.3 Заведующий заочным отделением назначается директором колледжа из числа работников колледжа, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.4 Обучение на заочном отделении ведется на бюджетной и внебюджетной основах, т. е. с возмещением всех затрат, в соответствии с договором на обучение и утвержденной калькуляцией на предоставление образовательных услуг.

2.5 Отчисление студентов заочного отделения производится по итогам учебного года, на основании докладных кураторов групп, утвержденных решением Педагогического совета.

3 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

3.1 Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное – заведующий заочным отделением.

3.2 Заведующий отделением организует и осуществляет контроль за работой методистов заочного отделения, назначенных директором колледжа.

3.3 Заведующий заочным отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем по учебной работе.

3.4 На заведующего заочным отделением возлагаются:

- непосредственное руководство учебной, воспитательной работой;
- организация образовательного процесса отделения;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- составление расписания учебных занятий и контроль за его исполнением;
- контроль за выполнением требований Федерального Государственного образовательного стандарта и Государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников-заочников по специальностям;
- прием и сохранение контингента, контроль за его движением, успеваемостью и дисциплиной;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, организацией самостоятельной работы студентов;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов, Методических советов, конференций и совещаний по вопросам деятельности заочного отделения;
- установление связи с предприятиями, учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов отделения;
- контроль за обеспечением студентов заочного отделения необходимой учебно-методической литературой;
- учет работы по отделению и представление отчетности;
- представлять к поощрению студентов и работников отделения.

3.5 Заведующий заочным отделением является членом приемной комиссии колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

4.1 Прием студентов на заочное отделение производится согласно общим правилам приема в срок до 1 сентября текущего учебного года. Сроки приема могут быть продлены приказом директора колледжа до 1^{го} октября текущего учебного года.

4.2 На бюджетную форму обучения на заочном отделении принимаются лица, в том числе неработающие, независимо от возраста.

4.3 На коммерческую форму обучения принимаются лица, изъявившие желание получить специальность независимо от возраста и рода деятельности, заключившие договор на обучение.

4.4 При приеме студентов на заочное отделение устанавливаются следующие вступительные испытания:

- на бюджетную форму обучения - экзамены по дисциплинам;
- на коммерческую форму обучения - собеседование при заключении договора на обучение.

4.5 Прием в колледж лиц, имеющих начальное профессиональное образование, на сокращенные сроки обучения осуществляется в установленные правилами приема сроки.

4.6 Прием в колледж лиц, выбравшим форму получения образования «Экстернат» осуществляется в течение календарного года на основании подписанного заявления и приказа директора.

5 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Работа отделения производится по планам, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

5.2 В течение учебного года проводится для студентов отделения не более трех лабораторно экзаменационных сессий.

5.3 Сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденного директором колледжа.

5.4 В ходе образовательного процесса проводится лабораторно-экзаменационные сессии общей продолжительностью для студентов I и II курсов - 30 календарных дней, для студентов III курса - 40 календарных дней.

5.5 Количество часов в учебном году на установочные и обзорные занятия, лабораторные и практические работы, проводимые в период лабораторно-экзаменационной сессии, устанавливается следующим образом:

- на I, II курсах - не менее 160 часов;
- на III-IV курсах - не менее 200 часов.

5.6 Количество экзаменов в учебном году устанавливается не более 8, контрольных работ - не более 10, в том числе по одной дисциплине не более 2.

5.7 В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

5.8 Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения учебной практики.

5.9 Студенты выпускных курсов проходят преддипломную практику, продолжительность которой не более 4 недель.

5.10 Студенты заочного отделения колледжа допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии приказом директора, если они к началу сессии сдали все домашние контрольные работы, согласно учебному графику, и 75% из них - зачтены.

5.11 Экзамены, как форма промежуточной аттестации, проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

5.12 Учебные занятия и экзамены распределяются и чередуются равномерно на весь период лабораторно-экзаменационной сессии, предусматривая длительность периодов между двумя устными экзаменами не менее 2 дней.

5.13 Зачет по дисциплине или итоговая письменная классная контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.14 Выполнение курсовой работы проводится в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время и выполняется в соответствии с пояснениями к учебному плану по очной форме обучения.

5.15 По всем изучаемым дисциплинам планируются консультации из расчета 4-х часов в год на каждого студента.

5.16 Обучение студентов в сокращенные сроки осуществляется по индивидуальному учебному плану, утвержденному директором колледжа.

5.17 Преподаватели дисциплин, работающие в группах с сокращенными сроками обучения, предоставляют, не позднее 15 сентября текущего учебного

года, разработанные рабочие программы и календарно-тематические планы с учетом перезачета разделов, тем, вопросов по данной дисциплине.

5.17.1 Рабочие программы по сокращенным срокам обучения рассматриваются Методическим советом колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а по практическому обучению директором до 15 сентября текущего учебного года.

5.17.2 Календарно-тематические планы по сокращенным срокам обучения рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.18 Экзаменационные билеты по дисциплинам рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе за 1 месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

5.19 На итоговую государственную аттестацию выпускников заочного отделения планируется не менее 1 месяца.

5.20 К педагогической работе на заочном отделении привлекаются преподаватели колледжа, преподаватели высших, средних и начальных профессиональных учебных заведений, имеющих соответствующее базовое образование и квалификацию на условиях почасовой оплаты труда на контрактной основе.