

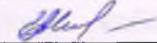
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

ПРИНЯТО

на методическом совете

протокол от 24.10.2013 № 1

председатель 

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

м.п.  Н.Я.Корнеев

2013



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

**ГБОУ СПО «ДУБОВСКИЙ ЗООВЕТЕРИНАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ШАРОВА»**

г. Дубовка
2013

**Положение
о методическом кабинете
ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение призвано регламентировать деятельность методического кабинета Дубовского зооветеринарного колледжа имени Героя Советского Союза А.А. Шарова. Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённого постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 и в соответствии с моделью уровневой организации методической работы в колледже.

1.2. Методический кабинет является структурным подразделением Дубовского зооветеринарного колледжа, центром пропаганды научных основ педагогики, психологии, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации работников колледжа.

1.3. Методический кабинет взаимодействует:

- с методическим советом колледжа;
- с предметно - цикловыми комиссиями (ПЦК);
- с учебными кабинетами;
- с учреждениями общего и профессионального образования;

II. Цель и задачи работы методического кабинета

2.1. Цель работы методического кабинета - содействие повышению качества образования в Дубовском педагогическом колледже.

2.2. Задачами методического кабинета являются:

- оказание методической помощи преподавателям в освоении и внедрении в практику работы современных технологий, методов, приемов и средств обучения;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся колледжа;
- создание условий для самообразования, организации и осуществления повышения педагогического мастерства работников колледжа;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- накопление и систематизация учебной и методической документации, нормативных и других материалов.

III. Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

3.1. Знакомит преподавателей с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик.

3.2. Информировывает о новинках педагогической литературы.

3.3. Осуществляет выпуск тематических информационных бюллетеней.

3.4. Организует выставки новых учебно-методических пособий, конкурсных научно-исследовательских работ обучающихся.

3.5. Обеспечивает помощь преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методическом обеспечении дисциплин.

3.6. Оказывает помощь предметно-цикловым комиссиям (ПЦК) в планировании и комплексно-методическом обеспечении специальностей.

3.7. Осуществляет подборку и предоставление литературы преподавателям для подготовки докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях, психолого-педагогических семинарах и т.д.

3.8. Систематизирует методические материалы, материалы психолого-педагогических семинаров, методических советов, педагогических чтений, научно-практических конференций, мастер-классов и обобщения педагогического опыта преподавателей колледжа.

3.9. Формирует инновационный банк педагогического опыта.

3.10. Накапливает и систематизирует материалы учебно – исследовательской работы обучающихся.

3.11. Формирует видеотеку по использованию новых педагогических технологий обучения и воспитания.

3.12. Составляет библиографический указатель научно-педагогической литературы.

3.13. Систематизирует документацию согласно номенклатуре локальных актов колледжа.

IV. Организация работы методического кабинета

4.1. Работой кабинета руководит заведующий отделом по методической работе, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и Положением о методическом кабинете, утверждаемым методическим советом ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова» .

4.2. Деятельность работников кабинета регулируется Уставом ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова», Правилами внутреннего распорядка ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова», Положением о методическом кабинете.

4.4. Работа кабинета осуществляется по годовому плану.

4.5. Заведующая кабинетом ведет документацию, определенную в номенклатуре локальных актов колледжа и после каждого семестра учебного года составляет и оформляет отчет о проделанной работе.

V. Документация методического кабинета

5.1. Положения:

- о методической работе в Дубовском зооветеринарном колледже имени Героя Советского Союза А.А Шарова;

- о методической службе, об отделе МР в Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова;

- о методическом совете ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- о предметно-цикловой комиссии ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы ПЦК, учебных кабинетов в ГБОУ СПО «Дубовском зооветеринарном колледже имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- об учебном кабинете;

- о методическом кабинете ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- об учебно-методическом комплексе ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- о методической разработке ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;

- о повышении квалификации педагогических работников ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;
- о курсовой работе ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;
- об аттестации педагогических работников в ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А Шарова»;
- об аттестационной комиссии.

5.2. Должностные инструкции заведующей кабинетом и методиста.

5.3. План работы методического кабинета.

5.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, учебные планы, рабочие программы.

5.5. Протоколы методического совета.

5.6. Методические материалы, методические рекомендации и учебно-методические пособия.

5.7. Журнал входящей и исходящей корреспонденции.

5.8. Видеотека по использованию новых педагогических технологий обучения и воспитания.

5.9. Библиографический указатель научно-педагогической литературы.

5.10. Книга учета выдаваемых пособий, литературы.

5.11. Отчеты о работе методического кабинета за год.