



Министерство образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Я. Корнеев
Приказ от «__» _____ 201 г.
№ _____



О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ
В ДУБОВСКОМ ЗООВЕТЕРИНАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ШАРОВА

Дубовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для введения единых требований к составлению преподавателями учебно-методических разработок по учебным дисциплинам, входящим в учебные планы, реализуемые по всем специальностям подготовки в колледже.

1.2. Методическая разработка раскрывает методику и организацию обучения будущих специалистов. В ней могут рассматриваться вопросы изучения какой-либо учебной дисциплины в целом или её отдельных тем, как правило, наиболее сложных для освоения обучающимися, являющихся узловыми в понимании учебного материала.

2. Цели выполнения методической разработки

При выполнении методической разработки преследуются следующие цели:

- фиксирование и обобщение инновационного опыта педагогической деятельности;
- совершенствование педагогического мастерства, освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение качества подготовки специалиста.

3. Направления методических разработок

В выполняемых преподавателями методических разработках отражаются наиболее актуальные направления методической работы:

- применение современных педагогических технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности обучающихся;
- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;
- методика использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;
- управление познавательной деятельностью обучающихся, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;
- организация профессионального воспитания и самовоспитания будущих специалистов в учреждениях СПО.

4. Структура методической разработки

Структура и содержание методической разработки во многом зависят от сложности, объема рассматриваемых вопросов, формы организации учебного процесса.

4.1. Примерная структура методической разработки:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложение.

4.2. Содержание основных частей методической разработки

Титульный лист. На титульном листе указывается ведомственная принадлежность и название учебного заведения, полное название методической разработки, инициалы и фамилия автора, место написания, год выпуска.

Аннотация. Аннотация - краткая характеристика подготовленной методической разработки, в которой в сжатой форме указывается её вид, цель написания, для какой

категории пользователей она предназначена, отражаются существенные признаки содержания, которые позволяют выявить практическое значение работы, новизну, указывается перспективность выбранного содержания. Требование актуальности предполагает соответствие работы современному состоянию педагогики, методики преподавания учебной дисциплины и реальным требованиям и потребностям преподавателей и студентов.

Оглавление. Оглавление (содержание) - это постраничный указатель заголовков одной работы. Оглавление содержит перечень разделов, глав работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.

Содержание используется в сборниках и содержит перечень заголовков, разделов с указанием фамилий авторов. Чем полнее оглавление, тем оно нагляднее позволяет представить, о чем пойдет речь в основной части. Оглавление помещают перед введением.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора темы, раскрывается её актуальность и практическая значимость; указываются особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана, желательно привести сведения о порядке размещения материала и помнить принципы его деления на разделы. Таким образом, пользователь подготавливается к работе с излагаемым далее текстом

При описании методики обучения, здесь отражаются вопросы, связанные с методом конкретной учебной дисциплины среди других дисциплин учебного плана, в будущей практической деятельности специалиста; формируются основные задачи изучения; могут быть кратко изложены некоторые теоретические положения, необходимые для лучшего понимания основной части текста.

Во введении могут быть рассмотрены наиболее рациональные формы работы с конкретным учебно - методическим материалом (особенно, если он адресован студентам).

Основная часть. Основная часть - самый важный раздел методической разработки. В ней подробно раскрываются пути и средства достижения наиболее значимых результатов педагогической деятельности автора.

В этой части могут быть приведены образцы поурочных планов по наиболее интересным в методическом отношении занятиям (уроки с применением новых педагогических технологий, комплексным использованием технических средств обучения, компьютеров при изучении различных дисциплин).

В методической разработке необходимо четко выделить и раскрыть методику организации самостоятельного изучения студентами учебного материала по учебнику, учебному пособию, справочнику.

Следует раскрыть пути наиболее эффективного использования наглядных пособий и технических средств обучения, описать, когда, в какой последовательности и в каком сочетании применяются дидактические средства, какие положения даются при этом.

На конкретных примерах нужно показать, как осуществляется связь изучаемой темы с реальностью, проводится знакомство студентов с современными технологиями, обеспечивается индивидуальный подход.

Необходимо дать рекомендации, как лучше объяснить студентам конкретную цель задания на дом, раскрыть его содержание, определить наиболее рациональный порядок и способы самостоятельного выполнения домашнего задания.

В методической разработке содержатся рекомендации по выбору наиболее рациональных форм и методов закрепления, углубления и повторения учебного материала. При этом главное внимание следует уделить учебному материалу, являющемуся основным для данной темы.

При изложении вопросов изучения темы в методической разработке должны быть отражены основные задачи и роль данной темы в освоении конкретной учебной дисциплины.

Заключение. В заключительной части методической разработки кратко обобщается основная идея содержания, раскрываются практически значимые следствия, предполагаемые результаты из общего содержания работы. Здесь же надо показать возможные пути

дальнейшего совершенствования и развития изложенных педагогических решений, методических рекомендаций.

Литература. Перечень использованных методических и учебных пособий, справочников в конце методической разработки является ценным указанием на источники по теме работы для тех, кто будет пользоваться материалом и захочет более подробно ознакомиться с литературой по теме разработки. Рекомендательные списки могут быть составлены отдельно по основной и дополнительной литературе. Литературные источники приводятся в следующем порядке:

- по алфавиту фамилии и инициалы авторов;
- точное название источников;
- место издания;
- издательство;
- год издания.

Приложения. Вспомогательные материалы, загромождающие основную часть разработки и нагружающие стройность композиции текста, помещают в приложения.

По содержанию приложения могут быть разными: справочные и расчетные данные, образцы дидактического материала, планы уроков, сценариев, копии документов.

По форме приложения представляют собой самостоятельные произведения в виде текста, рисунков, графиков, таблиц, карт.

Приложения могут быть обязательными и информационными рекомендательного и справочного характера.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового места (страницы) с указанием сверху слова

«Приложение» и иметь тематический заголовок, ориентирующих читателя в содержании приложения. При наличии в работе более одного приложения они должны иметь и нумерационный заголовок, например: «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию быть перечислены в оглавлении с указанием заголовков.

5. Требования к изложению и оформлению методических разработок

5.1. Требования к содержанию основной части

Не следует загромождать методическую разработку маловажным фактическим материалом, пересказом учебной информации из учебников и учебных пособий, вопросами второстепенного значения. При написании разработки, автор должен учитывать потребности и уровень подготовки предполагаемых пользователей. Каждую практическую рекомендацию следует подкреплять примерами из реальной педагогической практики.

Примеры должны быть достаточно типичные. Если они значительны по объему, то их целесообразно выносить в приложения.

5.2. Требования к языку и стилю изложения

Изложения материала должно быть последовательным, логически законченным, отличаться четкостью формулировок, исключая различные толкования и неправильное понимание информации.

Текст необходимо излагать в соответствии с нормами русского языка, технически и педагогически грамотно. Удачное изложение и грамотный литературный язык, являются достоинством работы.

При написании методической разработки используется стиль безличного изложения, и применяются конструкции предложений с глаголами в неопределенной форме.

В работе должно быть выдержанно единообразие используемой технологии, формульных символов.

5.3. Рубрикация текста

Рубрикация позволяет организовать более рационально работу с текстом, быстрее находить нужную информацию. Она представляет собой результат подразделений текста на

рубрики важно правильно учитывать смысловые части учебного материала, приемы изложения, предполагаемые формы работы с текстом.

Простейшим видом рубрикации является деление текста на небольшие смысловые части с помощью образцов – отступов при начале новой смысловой части. Правильная разбивка текста на образцы существенно облегчает его осмысление и работу над ним.

Деление текста на более крупные составные части, диктуется логикой содержания.

Разделы и подразделы текста должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию излагаемого материала, а логика взаимосвязи составных частей должна отражать тему методической разработки.

5.4. Оформление работы

В правильно оформленной работе выделены заголовки, оформлены подзаголовки в соответствии с их уровнем, установлены межстрочные интервалы, удобные для чтения.

Каждая страница должна иметь поля не менее: слева – 25 мм, справа-10мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Все страницы должны быть проанализированы сквозной нумерацией, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстративный материал, используемый в методических разработках, в одних случаях может подтвердить эффективность предлагаемых методик, а в других - быть готовым дидактическим материалом для преподавателей или служить им в качестве образца при создании собственных дидактических средств. Все иллюстрации должны быть связаны с текстом и должны дополнять его. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Нумерация иллюстративного материала дается сквозная в пределах всего текста.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, помещенных после абзацев, содержащих ссылку на них. Каждая цитата из технической и научной литературы, приведенная в тексте, должна иметь сноску с указанием инициалов и фамилий автора, полного названия источника, издательства и года издания. Выписки из официальных документов также должны сопровождаться подробными сносками.

6. Этапы выполнения методической разработки

6.1. Подготовительная работа

Перед написанием методической разработки по выбранной теме преподавателем должна быть выполнена следующая работа:

- изучение педагогической и методической литературы по рассматриваемому вопросу;
- анализ фактического материала из опыта своей работы и опыта коллег;
- составление примерного плана разработки.

6.1.1. Работа с литературой

При подборе литературы следует ориентироваться на источники, авторы которых имеют признанный авторитет в данной области. Работу с литературными источниками необходимо строить так, чтобы не было прямого заимствования материала. Задача преподавателя состоит в том, чтобы раскрыть собственный опыт, подкрепляя его ссылками на авторитетные источники. Ценность представляет именно тот материал, который имеет элементы новизны и разработан преподавателем самостоятельно. К использованию любого источника необходим творческий подход. Использование материала литературных источников предполагает его осмысление и переработку, иначе текст методической разработки не будет иметь характер механического объединения частей различных текстов, цитат из прочитанного.

Информация, полученная из литературных источников, может использоваться в тексте методической разработки прямо и косвенно. При прямом цитировании источника, приводимые цитаты заключаются в кавычки, и дается обязательная ссылка на источник; при косвенном цитировании - в виде расширенного пересказа в произвольной форме содержания какой - либо важной для преподавателя составной части источника со ссылкой на него.

6.2.2. Анализ фактического материала

Подготавливая фактический материал из своего педагогического опыта, преподавателю следует:

- проанализировать, если новизна в том, что он хочет описать и в чем состоит эта новизна;
- просмотреть планы уроков, которые могут быть использованы при написании методической разработки;
- обратить внимание на правильность постановки целей и задач учебных занятий, выбора форм, методов, приемов и средств обучения;
- обосновывать, почему выбраны именно эти, а не другие варианты построения заданий и занятий;
- проанализировать, повлиял ли состав студентов на выбор организационных форм, методов и средств обучения и, если повлиял, то каким образом;
- осуществляется ли индивидуальный подход в обучении;
- есть ли эффект от применения тех методик, которые использует автор, и в чем он заключается.

6.3.3. Составление плана

После анализа фактического материала составляется примерный вариант плана методической разработки. В процессе её выполнения в план могут вноситься изменения и уже после написания разработки на основе примерного плана и с учетом внесенных изменений составляется её оглавление (содержание), может быть откорректирована и формулировка темы.

Благодаря такой подготовительной деятельности, преподаватель проводит поиск оптимального варианта организации учебного процесса, который будет описан в методической разработке.

6.2. Подготовка методической разработки к сдаче

Подготовленную методическую разработку необходимо рассмотреть и утвердить на заседании предметно-цикловой комиссии. Для этого председатель комиссии предварительно организует ее рецензирование внутри учебного заведения. Рецензенты дают рекомендацию, какую следует выполнить доработку представленного материала, и в каком направлении необходимо вести дальнейший анализ и обобщение опыта по рассмотренной проблеме, кому использовать данный материал в своей педагогической работе.

С целью распространения опыта, заслуживающего внимания, целесообразно практиковать проведение открытых уроков по теме, описанной автором.

Председателю предметно - цикловой комиссии рекомендуется осуществлять контроль над использованием готовых методических разработок и их обновлением.

7. Рецензирование

7.1. Рецензирование – один из важнейших видов методической работы преподавателей Дубовского педагогического училища. Рецензия должна давать всестороннюю и объективную оценку работы, содержать анализ её достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствия содержания государственному образовательному стандарту и программ учебной дисциплины, качество иллюстрированного материала, включать рекомендации по применению.

Практическую ценность имеет рецензия, если она направлена на улучшение содержания рассматриваемой работы и может содействовать эффективности её использования в учебном процессе.

Содержание рецензии должно быть четким, конкретным, стиль изложения официально-деловым.

7.2. Примерное содержание рецензии

1. Название рецензируемой работы, инициалы и фамилии автора, место его работы (образовательное учреждение).
2. Краткая констатирующая часть (иногда опускается); основные достоинства работы.
3. Анализ работы с раскрытием следующих вопросов (примерная схема анализа):

- актуальность темы; правильно ли сформулировано название работы и соответствует ли оно ее содержанию;
- соответствие содержания работ требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы конкретной дисциплины;
- особенности данной работы в отличие от других, опубликованных на ту же тему; достаточно ли раскрыта тема;
- соответствие работы методическим требованиям обучения данной дисциплине;
- соответствие содержания работы, наглядности современному состоянию науки и техники; использован ли передовой опыт;
- язык и стиль изложения; на кого рассчитана работа (преподавателей, студентов), соответствует ли этому стиль ее изложения и само содержание;
- наличие лишнего текстового и иллюстративного материала, таблиц, приложений, которые можно изъять без ущерба работе;
- правильность использования терминологии, буквенных обозначений, формульных символов, выдержано ли их единообразие; правильность использования нормативных источников;
- постраничные замечания;
- предложения по устранению недостатков.

4. Заключение.

Выводы и четкие рекомендации по дальнейшему использованию работы (целесообразность распространения в учреждениях СПО).

5. Подпись рецензента с указанием места работы и должности.

Рецензия печатается в 4-х экземплярах на официальном бланке образовательного учреждения или на обычных стандартных листах (формат А 4) и заверяется печатью.