



Министерство образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ПРИНЯТО
на методическом совете
протокол от 24.10.2013 № 1
председатель *[Signature]*

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Я. Корнеев
Приказ от « » 201 г.
№



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ДУБОВСКОМ ЗООВЕТЕРИНАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ШАРОВА

г. Дубовка

**Положение о методическом совете
ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет колледжа является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 1.2. Методический Совет создается с целью методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям. Методический совет колледжа является коллегиальным органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий, реализующих профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки.
- 1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами и на основе настоящего Положения. Нормативными основаниями, регламентации деятельности методического совета колледжа являются: Закон об образовании РФ; нормативно-правовые документы, инструктивные письма и методические рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях СПО, разработанные Министерством образования и науки и подведомственными ему организациями, а также Министерством образования и науки Волгоградской области; Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и прочие документы.
- 1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия и гласности принимаемых решений.

2. Основные задачи и содержание деятельности методического совета

- Обеспечение достижения нового качества подготовки специалиста;
- поиск, адаптация, разработка и трансляция новых образцов эффективной педагогической деятельности;
- реализация стратегических задач инновационного развития колледжа, координация инновационных процессов, анализ нововведений, имеющих значение для развития колледжа, результатов работы методического отдела;
- разработка профессиональных образовательных программ, технологических моделей организации образовательного процесса, технологий обучения и воспитания специалиста и т.п.;
- решение частных содержательных, методических, методологических, нормативных, технологических и прочих проблем;
- решение актуальных проблем и задач поискового, инструментального методико-дидактического характера, возникающих в ходе внедрения инноваций;
- обеспечение целостности и системности методической работы;
- разработка стратегии и перспективного плана инновационного развития колледжа;
- утверждение перспективных проблемно-тематических и ежегодных календарных планов заседаний методического совета;
- анализ и оценка результатов и эффективности методической работы в целом;
- осуществление экспертизы качества педагогической продукции, целесообразности и экспериментально-внедренческой эффективности инноваций;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных методическими комиссиями;
- утверждение предложений и рекомендаций ПЦК о поощрении преподавателей, достигших высоких результатов профессиональной деятельности.

3. Организация деятельности методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят: заместители директора колледжа, заведующие отделениями, председатели ПЦК, заведующий методическим отделом, методист.
- 3.2. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Председателем методического совета является заместитель директора или заведующий отделом МР, секретарем методического совета является методист колледжа.
- 3.3. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 3.4. План работы методического совета составляется его членами на 1 год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 3.5. План работы методического совета утверждается директором Дубовского педагогического колледжа.
- 3.6. Решение методического совета принимается простым большинством голосов.
- 3.7. Протоколы заседаний методического совета, тексты выступлений, доклады оформляются секретарем и хранятся в методическом кабинете.

Управление методическим советом

- 3.8. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.
- 3.9. Непосредственное управление деятельностью методического совета осуществляет председатель, утверждаемый директором Дубовского зооветеринарного колледжа.
- 3.10. Председатель методического совета
 - организует работу методического совета;
 - представляет методический совет на педагогическом совете;
 - привлекает преподавательский состав для участия в работе методического совета;
 - ежегодно отчитывается на педагогическом совете о проделанной работе.

4. Права и обязанности членов методического совета

- 4.1. Члены методического совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета;
 - вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - рецензировать методические разработки, рекомендации, пособия, представляемые преподавателями колледжа.
- 4.2. Члены методического совета обязаны:
 - посещать заседания методического совета;
 - активно участвовать в работе методического совета;
 - своевременно выполнять все поручения председателя методического совета;
 - на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

Настоящее положение разработано на основании Устава ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (параграф 6, п. 6.6.; параграф 9).