



Министерство образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «25 сентября 2013 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Я.Корнеев
Приказ от «25» 10 2013 г.
№ 54-11

ПОЛОЖЕНИЕ
по переводу, отчислению, восстановлению
обучающихся

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на перевод. Далее по тексту – колледж в колледж на выбранную форму обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) и специальность, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководства колледжа и успешном прохождении обучающимися аттестации.

2.1 Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в ГБОУ СПО «ДЗВК»

2.1.1.1 Перевод обучающегося в колледж из другого среднего специального учебного заведения для продолжения образования осуществляется с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

2.1.1.2 Перевод в колледж из не однотипного учебного заведения возможен на основе академической справки и личного заявления.

Если в академической справке отсутствуют дисциплины, соответствующие данному курсу выбранной специальности или не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, что отражается в приказе о выполнении индивидуального учебного плана.

2.1.1.3 Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности и формы обучения, по которым студент обучался в исходном ОУ, и на другие специальности и форму обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

2.1.1.4 При переводе в колледж на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа, для освоения профессиональной основной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.1.5 Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которую обучающийся хочет перейти.

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если бюджетные места отсутствуют, обучающемуся предлагается перевод на внебюджетную основу обучения на все формы обучения в колледже.

2.1.1.6 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для перевода обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода в соответствии с приложением А, где указывается

курс, специальность, уровень среднего специального образования, форма обучения, на которое обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.1.1.7 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.1.8 При положительном решении вопроса о переводе по результатам промежуточной аттестации колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.1.1.9 Обучающийся представляет в исходное ОУ указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование

3. На основании представленных документов директор ОУ в течение 10 дней издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании, а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В его личном деле остается копия документа об образовании, заверенная исходным ОУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, и зачетная книжка.

2.1.1.10 Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку.

После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода. До получения документов директор

Далее – документ по образованию колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность _____ на _____ уровень
(наименование специальности) (базовый, повышенный)
среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения.

2.1.1.11 В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода из другого ОУ, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.1.12 Если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию,

но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, практическое обучения и др. не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае издается приказ о выполнении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.2 Изменение условий освоения образовательных программ

2.2.1 Перевод обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую осуществляется на основании поданного заявления и наличием свободных мест на заявленной форме обучения.

2.2.1 Заявление заполняется в соответствии с приложением Б (рукописным или машинописный способом).

2.2.2 При отсутствии возражений заявление обучающегося должно быть подписано заведующим отделения, на котором учится обучающийся.

2.2.3 Подписанное заявление рассматривается заместителем директора по учебной работе и заведующий очным/заочным отделением, при положительном решении подписывается и направляется на рассмотрение директору колледжа.

2.2.4 При согласии директора колледжа подписанное заявление направляется секретарю, который издает приказ. При переводе студента с очной формы обучения на заочную, очно-заочную форму обучения или экстернат, заявление направляется методисту заочного отделения.

После того, как директор колледжа подписывает приказ, секретарь учебной части/методист заочного отделения вкладывает выписку из приказа совместно с заявлением в личное дело обучающегося.

После издания приказа обучающийся может приступать к занятиям. Если в учебных планах есть различия в перечне преподаваемых дисциплин, то студенту выдается индивидуальный учебный план, который предусматривает ликвидацию академической задолженности по недостающим дисциплинам.

2.3 Порядок перевода обучающегося на другую специальность

2.3.1 Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется на основании поданного заявления и наличием свободных мест на заявленной специальности с устного согласия заведующего принимающего отделения.

2.3.2 Процесс перевода аналогичен процессу перевода обучающегося с одной формы обучения на другую.

2.4 Перевод обучающегося из ГБОУ СПО «ДЗВК» в другие образовательные учреждения.

2.4.1 Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся колледжа должен представить справку установленного образца из образовательного учреждения, в который он переводится, и письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в колледж.

2.4.2 На основании представленной справки и заявления студента издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (полное наименование образовательного учреждения)».

2.4.3 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему

на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

2.4.4 В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж, экзаменационный лист, материалы вступительных испытаний, выписка из приказа о зачислении и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Руководствуясь Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, (среднем специальном учебном заведении), Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положениями, принятыми в колледже, отчисления обучающихся из колледжа производится по следующим основаниям:

3.1.1 Собственное желание не продолжать обучение (заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.1.2 Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа.

3.1.3 Невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине.

3.1.4 Грубое и (или) неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

3.1.5 Отчисление студентов заочной формы обучения, экстерната производится по итогам учебного года, на основании докладных классных руководителей групп, утвержденных решением Педагогического совета.

3.1.6 Нарушение обучающимся норм морали, нравственности, по ходатайству Педагогического совета колледжа.

3.1.7 Не внесение в договорный срок обусловленной оплаты за предоставляемую услугу (по договору о платных образовательных услугах).

3.1.8 За не возмещение материального вреда колледжу, причиненного по вине студента.

3.2 Порядок отчисления студентов по основаниям предусмотренным настоящим положением пунктов 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 следующим образом:

3.2.1 Классный руководитель или заведующий отделением колледжа подает мотивированную докладную записку об обучающемся, подлежащем отчислению заместителю директору по учебной работе и Педагогическому совету.

3.2.3 Педагогический совет ходатайствует перед директором колледжа об отчислении обучающегося.

3.2.4 Директор колледжа при положительном рассмотрении вопроса об отчислении издает приказ об отчислении на основании решения

Педагогического совета.

3.3 Порядок отчисления студентов по основаниям, предусмотренным настоящим положением пунктов 3.1.1, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 следующим образом: директор колледжа, получив документальное подтверждение об основаниях предусмотренных настоящим пунктом положения, издает приказ об отчислении обучающегося.

3.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается директором колледжа с согласия органа опеки и попечительства.

3.5 В случае отчисления студента по пунктам 3.1.5 возвращается часть внесенной платы за неиспользованные часы программы. В остальных случаях отчисления обучающихся остаток оплаты не возвращается.

3.6 Отчисленному обучающемуся необходимо сдать секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку, удостоверение студента для проезда в транспорте, а также заполнить обходной лист (подтверждение о ликвидации задолженностей в библиотеке и бухгалтерии). После сдачи всех перечисленных документов отчисленному возвращаются аттестат и свидетельство о результатах Единого государственного экзамена (при его наличии), а также академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.7 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.8 Лица, окончившие полный курс обучения (по сокращенной программе, досрочно) и прошедшие успешно итоговую аттестацию и удостоенные по ее итогам определенного уровня квалификации (разряда класса, категории), подлежат отчислению из колледжа с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Порядок и условия восстановления отчисленных из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются ниже изложенными условиями.

4.2 Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, обучающийся на бюджетной основе, может быть восстановлен на бюджетной основе только в следующем учебном году на тот же семестр, в котором был отчислен при наличии свободных бюджетных мест на момент восстановления.

4.3 Если в академической справке отсутствуют дисциплины, соответствующие данному курсу и специальности или не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, что отражается в приказе на зачисление.

4.4 Восстановление обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения; при бюджетной основе – наличие бюджетных мест.

4.5 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших занятия в связи с призывом в ВС РФ, производится в течение учебного года.

4.6 Восстановление в ГБОУ СПО «ДЗВК» осуществляется приказом директора колледжа.

4.7 Восстановление лиц, отчисленных из колледжа за академическую неуспеваемость или самовольно прекративших занятия, может производиться директором колледжа, на внебюджетной основе обучения в течение текущего учебного года, при условии ликвидации задолженностей.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления при переводе обучающегося из образовательного учреждения в колледж

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.
от студента (ки) гр. ____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода из _____ (полное наименование образовательного учреждения)

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления на перевод обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.
от студента (ки) гр. ____
Ф.И.О. _____

Заявление.

Прошу перевести меня на _____ форму обучения (заочная, очная, очно-заочная)

Приложение В (справочное)

Пример заявления на отчисление

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.
от студента (ки) гр. ____
Ф.И.О. _____

Заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

Приложение Г (справочное)

Форма заявления на восстановление для продолжения обучения

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.
от студента (ки) гр. ____
Ф.И.О. _____

Заявление.

Прошу восстановить меня на 1 (2,3,4) курс _____ формы обучения _____ отделения по специальности _____ на договорной основе.