

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в це­лях склонения работника Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обра­щения в целях склонения работника к совершению коррупционных правона­рушений (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным зако­ном от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в це­лях склонения работника ГБОУ СПО ДЗВК (далее - колледж) к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), а так же, устанав­ливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию про­верки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 2. Правовой основой деятельности является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Пре­зидента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Прави­тельства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных феде­ральных органов государственной власти, нормативные правовые акты орга­нов государственной власти Волгоградской области, регулирующие порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях скло­нения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

 3. Коррупция— злоупотребление служебным положением, дача взят­ки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностно­го положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для тре­тьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

 4. Цельюнастоящего Порядка является предупреждение, а также пре­сечение коррупционных проявлений в колледже.

 5. Работник колледжа обязан уведомлять представителя работодате­ля, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случа­ях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязан­ностью работника колледжа.

6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений подлежат обяза­тельному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и прини­мать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

7. Представителем работодателя для работников колледжа является директор колледжа.

8. Работник колледжа, уведомивший директора колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в це­лях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционных правонаруше­ний, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Невыполнение работником колледжа должностной обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, является правонаруше­нием, влекущим его привлечение к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с работы в колледже.

10. Уведомление директора колледжа о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонару­шений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя.

11. Анонимное уведомление о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

12. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника колледжа (фамилия, имя, отче­ство;

б) занимаемая должность;

в) сведения о работнике колледжа, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения (в случае если уведомитель является третьим лицом);

г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

д) данные об источнике информации;

е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонару­шений;

ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник колледжа; выгода, преследуемая работником колледжа; предпо­лагаемые последствия; иные обстоятельства обращения.

з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбира­тельства по существу;

к) дата подачи уведомления;

л) подпись работника колледжа.

 13. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится ре­гистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

 14. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтвер­ждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные вы­ше факты коррупционной направленности.

 15. При нахождении работника колледжа не при исполнении долж­ностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора колледжа, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, пол­номочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений, по любым доступным средствам связи, а по при­бытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письмен­ной форме.

 16. Непосредственная организация в колледже приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений осуществляется директором колледжа.

 17. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях скло­нения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений».

 18. Ведение и хранение журнала учета уведомлений осуществляется секретарем директора колледжа.

 19. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровы­ваются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, от­ветственным за ведение и хранение журнала регистрации.

 20. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях скло­нения работника колледжа недопустим.

 21. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонару­шений лицо, ответственное за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления передает уведомле­ние работника колледжа директору колледжа.

 22. Директор колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления выносит одно из решений:

 - о незамедлительной передаче уведомления для расследования в пра­воохранительные органы;

 - о проведении проверки по факту обращения в целях склонения ра­ботника

 Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, с по­следующим направлением материалов в соответствующие правоохранитель­ные органы.

 23. Проверка проводится комиссией, состоящей из заместителей ди­ректора, начальника юридического отдела и представителя профкома колледжа. По решению комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям деятельности.

В проведении проверки не может принимать участие работник колледжа, заинтересованный в ее результатах.

 24. С целью выявления коррупционного фактора изложенной в уве­домлении информации, при проведении проверки комиссия:

* выявляет причинно-следственную связь между полномочиями ра­ботника
* колледжа и обращением в целях склонения его к совершению кор­рупционных
* правонарушений;
* выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изло­женным в уведомлении;
* запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;
* запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения за­конности и объективности;
* выносит по представленным материалам заключения и рекоменда­ции.

 25. Результаты проверки сообщаются директору колледжа в форме письменного заключения комиссии.

 26. В случае установления комиссией факта совершения работником колледжа действия (бездействия), содержащего признаки административно­го правонарушения или состава преступления, комиссия обязана уведомить об этом директора колледжа и передать информацию о совершении указан­ного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

 27. Работник колледжа, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склоне­ния его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании про­верки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результа­тах. Копия заключения приобщается к личному делу работника колледжа.